Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN VIRTUAL FORMADORES ZONA 2 Y GESTOR IED - LINEAMIENTOS PARA ENTREGA DE PAGOS	DD	MM	AA
ACTA No. 1		26	5	2020

LUGAR: Plataforma virtual Google Meet **HORA DE INICIO:** 04:00 p. m. **HORA FIN:** 06:00 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
SE ADJUNTA FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA Y VERIFICACION DEBIDO AL NUMERO DE ASISTENTES A LA REUNIÓN		

ORDEN DEL DIA

1. Saludo	4. Acuerdos y compromisos
2. Entrega de lineamientos para la entrega de pagos	
3. Resolución de dudas e inquietudes.	

TEMAS TRATADOS

La reunión inicia a las 6:00 pm.

El Gestor IED Camilo Arenas realiza una explicación de como deben ser diligenciados los documentos que se deben entregar para el trámite de los pagos del presente mes. Se divide el grupo de formadores en tres subgrupos: Grupo 1. Formadores que ya han entregado pagos e informes anteriores al presente durante la ejecución del contrato. Grupo 2. Formadores que entregarán pagos e informe por primera vez e iniciaron su contrato en Mayo. Grupo 3. Formadores que entregarán pagos e informe por primera vez pero que iniciaron su contrato en abril.

Según esta clasificacion a cada grupo de formadores se les hacen las siguientes presiciones: Grupo 1. Deben entregar únicamente Certificación de cumplimiento con fecha 30-05-2020 reportando valores de pago de seguridad social del mes de abril, planilla de pago de aportes de seguridad social del mes de abril, certificado fosyga y certificado de curso de primer respondiente.

2. Deben entregar Certificación de cumplimiento con fecha 30-05-2020 con valores en cero puesto que no tenian contrato en el mes inmediatamente anterior, Certificación Bancaria, Resgistros de nacimiento de hijos a cargo o documentos para deducciones, acta de inicio, afiliación a la ARL, certificado de examen de salud ocupacional con examen de visiometria y valoración osteomuscular, certificado de afiliación a EPS, certificado de afiliación a fondo de pensiones, rut, rit, CRP (secop 2), poliza de cumplimiento, pantallazo de poliza de cumplimiento aprobada en el Secop 2, Pantallazo secop 2 información general del contrato (punto 1), documento de estudios previos (secop 2), cerificado de Fosyga y certificado de curso de primer respondiente o primeros auxilios.

3. Deben entregar Certificación de cumplimiento con fecha 30-05-2020 reportando valores de pago de seguridad social del mes de abril, planilla de pago de aportes de seguridad social del mes de abril, Certificación Bancaria, Resgistros de nacimiento de hijos a cargo o documentos para deducciones, acta de inicio, afiliación a la ARL, certificado de examen de salud ocupacional con examen de visiometria y valoración osteomuscular, certificado de afiliación a EPS, certificado de afiliación a fondo de pensiones, rut, rit, CRP (secop 2), poliza de cumplimiento, pantallazo de poliza de cumplimiento aprobada en el Secop 2, Pantallazo secop 2 información general del contrato (punto 1), documento de estudios previos (secop 2), cerificado de Fosyga y certificado de curso de primer respondiente o primeros auxilios.

A todos los formadores se les indica que los valores reportados en la certificación de cumplimiento deben coincidir con los valores que aparecen en las planillas de pagos de aportes a seguridad social. Estos documentos deben ser enviados por los formadores en un único archivo en formato PDF en el orden especifico en cada uno de los casos. Esto por indicación de los gestores documentales a los cuales se les deben entregar dichos documentos.

Posteriormente algunos formadores hacen preguntas con respecto a la información brindada, las cuales son respondidas y clarificadas por el Gestor IED.

Se establece como plazo maximo de entrega de los documentos el día 27 de mayo de 2020 a las 5 pm, esto para poder realizar la respectiva revisión por parte del Gestor IED y realizar el posterior envío de los mismos a los gestores documentales correspondientes para cada uno de los formadores.

Se finaliza la reunión a las 6:00 pm.

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Entrega de documentos solicitados para trámite de pagos.	Grupo de Formadores	27 de Mayo hasta las 5 pm

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				

Se brindó información pertinente a los formadores para el proceso de entrega de documentos requeridos para el tramite de pagos del mes de mayo de 2020.

Siendo las 6:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	
NOMBRE	Camilo Esteban Arenas Gómez	**NOMBRE**	N/A	
CARGO	Gestor IED	**CARGO**	N/A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Camilo Esteban Arenas Gómez

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN VIRTUAL FORMADORES ZONA 2 Y GESTOR IED - LINEAMIENTOS PARA ENTREGA DE PAGOS **FECHA:** 26 5 2020

HORA INICIAL 04:00 p. m. **HORA FINAL** 06:00 p. m. **LUGAR** PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	CAMILO ARENAS	GESTOR IED	DEPORTES - TEC				
2	PAOLA ROA	FORMADORA	DEPORTES - TEC				
3	ARABELLY ORJUELA	FORMADORA	DEPORTES - TEC				
4	ESTAFANY ZAMBRANO	FORMADORA	DEPORTES - TEC				
5	ANDERSON BASTIDAS	FORMADOR	DEPORTES - TEC				
6	NUBIA NIÑO	FORMADORA	DEPORTES - TEC				
7	NATALY SANCHEZ	FORMADORA	DEPORTES - TEC				
8	RUBEN CUESTA	FORMADOR	DEPORTES - TEC				
9	ANA GUTIERREZ	FORMADORA	DEPORTES - TEC				
10	YEIMY SALAS	FORMADORA	DEPORTES - TEC				
11	CHRISTOPHER FRANCO	FORMADOR	DEPORTES - TEC				
12	EDIXON CANTOR	FORMADOR	DEPORTES - TEC				
13	EDWIN OCHOA	FORMADOR	DEPORTES - TEC				
14	ROBIN CORSO	FORMADOR	DEPORTES - TEC				
15	NATALIA RIVEROS	FORMADORA	DEPORTES - TEC				
16	LINA CANRO	FORMADORA	DEPORTES - TEC				
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La